Донка Емилова Михайлова

Професионален опит

ДЕКЕМВРИ 2024-

Финансов и административен директор, Декагро България ЕООД

София, Бизнес сектор: Търговия, Размер на компанията: 50 – 100 служители

- Управление и мониторинг на цялостната финансова и административна дейност на дружеството
- Подпомагане на генералния директор в оперативното управление и при вземането на ключови бизнес решения
- Изготвяне и проследяване на бюджети, парични потоци, финансови прогнози и управленски отчети
- Анализ на приходите, разходите, маржовете, себестойността и финансовите резултати
- Управление на ликвидността, банковите отношения, плащанията и вътрешногруповото финансиране
- Контрол на счетоводната дейност, месечните и годишните приключвания и данъчните задължения
- Проверка и одобрение на договори, фактури и документи за плащане
- Управление на кредитния риск, клиентските лимити, разсрочените плащания и кредитното застраховане
- Участие в определянето на търговските условия, ценовата политика и схемите за комисиони
- Координиране на работата между ръководството, финансите, счетоводството, продажбите и логистиката
- Ръководене на внедряването и локализацията на ERP системата и оптимизиране на вътрешните процеси
- Управление на административните и HR процесите, възнагражденията, бонусите и вътрешните правила
- Организиране и проследяване на финансови и данъчни проверки и годишния финансов одит
- Комуникация с банки, одитори, застрахователи, държавни институции и външни консултанти

Разработване и въвеждане на вътрешни процедури и механизми за финансов и оперативен контрол

НОЕМВРИ 2019 – НОЕМВРИ 2024

Финансов мениджър, Сол България ЕАД

София, Бизнес сектор: Производство, Размер на компанията: 50 – 100 служители

- Управление и мониторинг на цялостната оперативна дейност на финансово счетоводен отдел.
- Установяване на основни параметри, анализ и оптимизация на ежедневните счетоводни и административни дейности.
- Ревизия и подобряване на вътрешните правила.
- Наблюдение на банковите операции, крайно одобрение и проверка на документите за разплащане.
- Преглед и контрол на финансовите параметри по договорите.
- Проверка и подаване на ДДС дневници Интрастат.
- Отчет на себестойността на продукцията, контрол и анализна стойностите и доставяне на данните до изпълнителният директор и собствениците на компанията.
- Организиране и проследяване на инвентаризации.Ежемесечно проследяване на загубите, контрол, анализ и докладване към борда на директорите.
- Изготвяне на паричен поток,ежемесечни и тримесечни отчети, изготвяне на Баланси и Отчет за дохода според регламента на собственика.
- Изготвяне на отчети за БНБ и статистика.
- Управление на данъчни проверки и годишен финансов одит.
- Проследяване на контактите с обслужващи банки и големи доставчици и клиенти.
- Годишно обединение и анализ на данните,прогнозно приключване и изготвяне на бюджет.
- Управление на човешките ресурси във Финансово счетоводен и административен отдел.
- Ръководител на успешно завършен проект за преминаване на дружеството към обединена система за планиране на ресурсите (ERP) с цел оптимизиране на работните процеси и подобряване на контрола върху активите и пасивите н адружеството.

АПРИЛ2014-СЕПТЕМВРИ2019

Главен счетоводител, Атриди груп ЕООД

София, Бизнес сектор: Селско стопанство, Размер на компанията: 20 – 50 служители

- Контрол и управление на ежедневната счетоводна дейност.
- Ръководство и организация на ежемесечни проверки от данъчната администрация с цел възстановяване на ДДС Изготвяне на отчети за банки и собственици.
- Обслужване на годишният финансов одит.
- Изготвяне и контролна себестойността на продукцията и организиране и ръководство на периодични инвентаризации.
- Подбор и обучение на оперативни счетоводители.
- Консолидиране на отчетите на всички фирми в холдингова структура.
- Подаване на документите за годишно приключване в Търговският регистър.

АВГУСТ2009-АПРИЛ2014

Собственик и управител , Михайлов финанси ЕООД

София, Бизнес сектор: Счетоводство/Финанси, Размер -10 служители

- Обслужване на портфолио от клиенти на счетоводни услуги, търсене и преговори с нови клиенти.
- Разпределение и контрол на ежедневната оперативна работа на счетоводителите .
- Осчетоводяване на банка, приходи, разходи, активи, производство, търговия,инвентаризации, годишно приключване.
- Изготвяне на заплати, администриране на трудови договори.
- Подаване на ДДС и Интрастат и администриране на проверки от НАП.
- Комуникация с данъчната администрация и собствениците на фирмите.
- Съдействие по възникнали индивидуални финансово-счетоводни казуси при клиенти.

ЯНУАРИ2001-АВГУСТ2009

Главен счетоводител, Премиер дизайн ЕООД, част от Синергон Холдинг АД

София, Бизнес сектор: Търговия, Размер на компанията: 5 – 10 служител

- Главен / единствен счетоводител
- Извършване на цялата оперативна, приключваща и контролна счетоводнадейност на фирмата.
- Контакти с данъчна администрация.
- Разплащане с доставчици, контрол по събирането на плащанията от клиенти.
- Администриране на заплати и трудови договори
- Администриране на годишен финансов одит.
- Изпращане на периодични отчети към основния холдинг.
- Публикуване на финансовите отчети в търговският регистър.

ЯНУАРИ2000-ЯНУАРИ2001

Инспектор финансов контрол, Държавната агенция по контрол на застраховането и хазарта

София, Бизнес сектор: Държавна администрация, Размер на компанията: 50 - 100 служители

- Получаване на ежемесечни отчети от застрахователните дружества.
- Контрол и анализ на отчетите и проверки на място в дружествата и техните
- клонове.
- Участие в периодични и непредвидени проверки на застрахователните
- дружества.
- Участие в дискусии за синхронизиране на европейското и българското законодателство, касаещо застрахователният бизнес.

Образование

ОКТОМВРИ 2009-МАЙ2011

Счетоводство и одит, ВТУ Свети , свети Кирил и Методий

Велико Търново, Степен/Ниво: Магистър

- Финансовотосчетоводство, управленското счетоводство, одит и свързани с него услуги,
- Финансов мениджмънт, данъчното облагане
- Динамично променящото се международно и национално законодателство
- Тенденции в развитието на съвременното счетоводство – международнитепроцеси на счетоводна хармонизация, стандартизация и конвергенция
- Международни стандарти за финансово отчитане (МСФО)
- Международните одиторски стандарти испецификите при тяхното практическо приложение;
- Инструментариум за ефективно управление на бизнеса;

СЕПТЕМВРИ1996-ЯНУАРИ2000

Финанси, СА ДИМИТЪР АПОСТОЛОВ ЦЕНОВ

Свищов, Степен/Ниво: Магистър

- Микро и макро икономика,
- Статистика, висша математика
- Маркетинг, теория на стопанското управление, пари и парична политика
- Основи на счетоводството, управленско счетоводство
- Теория на финансите, финансов анализ
- Фондови борси, банки, кредитиране

Езици

Английски език: ниво B2, продължаващ процес на обучение.